

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г.Пятигорске

Согласовано
Начальник Мобилизационного
управления СКФУ

М.И.Носатенко

2012г.

Утверждаю
Директор филиала СКФУ
в г.Пятигорске

Т.А.Шебзухова

2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделе мобилизационной подготовки

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», других нормативных правовых актов Российской Федерации и определяет правовые основы организации и деятельности отдела мобилизационной подготовки Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г.Пятигорске (далее филиал СКФУ) при осуществлении полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1. Под мобилизационной подготовкой понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке филиала СКФУ к удовлетворению потребностей государства в военное время.

2.2. Под мобилизацией понимается комплекс мероприятий по переводу филиала СКФУ в г.Пятигорске на работу в условиях военного времени.

Мобилизация в Российской Федерации может быть общей или частичной.

3. В целях организации мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации и контроля их проведения приказом ректора СКФУ, в соответствии утверждённой структурой филиала СКФУ, на правах самостоятельного структурного подразделения создаётся мобилизационный орган – отдел мобилизационной подготовки.

4. Отдел мобилизационной подготовки непосредственно подчиняется директору филиала, и начальнику Управления мобилизационной подготовки СКФУ. В решении оперативных вопросов служебной деятельности, координации деятельности, методического руководства и контроля за работой может взаимодействовать с заместителем директора филиала по учебной работе в соответствии с распределением обязанностей.

5. Отдел мобилизационной подготовки относится к режимно-секретным подразделениям. Работникам отдела мобилизационной подготовки устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573.

6. Положение о мобилизационном органе, его структура и штатный состав определяются в зависимости от характера и объёма задач по мобилизационной работе.

Не допускается возложение на мобилизационный орган и его работников не свойственных им функций, а также объединение его с другими структурными подразделениями учреждения.

7. Мобилизационный орган возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно директору филиала. Он назначается и освобождается от должности приказом директора.

8. На должность руководителя мобилизационного органа назначается специалист, имеющий высшее образование, опыт работы в области мобилизационной подготовки и форму допуска № 2 к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

9. Работники мобилизационного органа назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке директором по представлению руководителя мобилизационного органа.

10. Отдел мобилизационной подготовки прекращает свою деятельность в случае ликвидации филиала СКФУ.

11. Отдел мобилизационный подготовки в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О военном положении», «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О государственной тайне», указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Правительства субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки, а также настоящим Положением.

II. Полномочия

1. Отдел мобилизационной подготовки филиала СКФУ в г.Пятигорске осуществляет следующие полномочия и функции в области мобилизационной подготовки и мобилизации:

а) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию;

б) руководит мобилизационной подготовкой структурных подразделений;

в) обеспечивает исполнение Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, ректора СКФУ, директора филиала в г.Пятигорске;

г) разрабатывает мобилизационные планы;

д) проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики;

е) проводит во взаимодействии с Минобрнауки России, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, учреждениями и организациями мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;

ж) при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики филиала СКФУ на работу в условиях военного времени;

з) оказывает содействие военному комиссариату в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки работников филиала, входящих в состав аппарата усиления военного комиссариата, или граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

организацию и обеспечение поставки техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с нарядами военного комиссариата;

организацию и ведение воинского учёта и бронирования граждан филиала СКФУ, пребывающих в запасе, на период мобилизации и в военное время.

2. Отдел мобилизационной подготовки свою работу осуществляет во взаимодействии с Минобрнауки России, Управлением мобилизационной подготовки СКФУ, военными комиссариатами, а также (в пределах своих полномочий) с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3. Отдел мобилизационной подготовки в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (задач)

по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время, готовит предложения для принятия директором необходимых решений по вопросам перевода учреждения на условия военного времени и обеспечения режима военного положения;

разрабатывает, согласовывает с Управлением мобилизационной подготовки СКФУ и представляет на утверждение директору проекты мобилизационного плана (плана на расчётный год), научно-исследовательских работ оборонного и экономического значения, плана мероприятий, выполняемых в филиале при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, плана перевода филиала на работу в условиях военного времени, плана первоочередных мероприятий директора, выполняемых при переводе филиала СКФУ в г.Пятигорске на работу в условиях военного времени, других документов по мобилизационной подготовке, организует их ежегодное уточнение, корректировку и выполнение;

организует разработку нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования филиала в период мобилизации и в военное время;

осуществляет контроль над вводом в действие мобилизационных планов, нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;

участвует в мероприятиях, проводимых штабом по делам ГО и ЧС, по созданию, накоплению, хранению и использованию в целях повышения мобилизационной готовности филиалом запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приёму при эвакуации основного состава филиала, вывозу материальных и иных средств, их размещению в загородной зоне;

участвует в создании и содержании запасов материально-технических и иных средств, создании и поддержании в состоянии полной готовности технических систем и средств управления в военное время;

участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы оповещения сотрудников и обучающихся;

обеспечивает готовность системы оповещения, дежурной службы при получении сигналов оповещения или проверки связи;

организует оповещение должностных лиц при получении сигналов оповещения или проверки связи;

осуществляет в установленном порядке руководство мобилизационной подготовкой;

определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в структурных подразделениях;

организует подготовку должностных лиц к работе в период мобилизации и в военное время, в том числе на пункте управления загородной зоны;

контролирует в рамках своих полномочий выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в структурных подразделениях;

осуществляет подготовку предложений по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного назначения при ликвидации или возникновении иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим организациям (лицам);

обеспечивает заключение договоров о проведении мобилизационных мероприятий и осуществляет контроль их выполнения;

осуществляет подготовку предложений по источникам и размерам финансирования по мобилизационной подготовке;

организует бронирование граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию, утверждёнными соответствующими постановлениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

организует ведение воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

оказывает содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

готовит предложения для замены специалистов, работающих и убывающих по мобилизации и в военное время в Вооружённые Силы Российской Федерации;

осуществляет контроль ввода в действие мобилизационных планов, а также нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;

готовит документы и мероприятия, обеспечивающие функционирование филиала в военное время;

планирует и организует проведение тренировок (деловых игр, занятий) по мобилизационной подготовке, а также проверку её состояния в структурных подразделениях;

организует повышение квалификации мобилизационных работников;

готовит закрытые служебные совещания, а также доводит их решения до исполнителей и осуществляет контроль за их выполнением;

проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состоянию мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий (задач) на военное время и в установленном порядке готовит ежегодный доклад о состоянии мобилизационной подготовки филиала и направляет его в Минобрнауки России;

организует учёт транспортных средств, в соответствии с нарядами военных комиссариатов;

осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

4. Руководитель отдела мобилизационной подготовки:

осуществляет общее руководство деятельностью отдела, планирует и обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы;

распределяет обязанности между мобилизационными работниками, способствует повышению их квалификации и инициативы, обеспечивает контроль над их работой;

обеспечивает исполнение Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

ведёт анализ состояния дел по мобилизационной подготовке в филиале, готовит предложения директору по её совершенствованию;

обеспечивает взаимодействие отдела мобилизационной подготовки с Управлением мобилизационной подготовки СКФУ;

совместно со штабом по делам ГО и ЧС обеспечивает контроль готовности к работе загородной зоны, планирует размещение оперативной группы в пункте управления загородной зоны (при условии определения для филиала загородной зоны);

осуществляет контроль над ведением воинского учёта и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе;

готовит необходимые материалы по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации для рассмотрения их на закрытых служебных совещаниях (ученых советах);

совместно с отделом защиты государственной тайны готовит для утверждения директором перечень сотрудников, допущенных к работе с мобилизационными и секретными документами;

по результатам проверок состояния мобилизационной подготовки направляет в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков;

докладывает директору о выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и вносит предложения по вопросам, требующим решения;

осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

III. Организация деятельности

1. Отдел мобилизационной подготовки:

а) ведёт служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с Минобрнауки России, Управлением

мобилизационной подготовки СКФУ, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, другими организациями и учреждениями;

б) организует и проводит закрытые служебные совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием руководящего состава;

в) привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений к планированию и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

г) запрашивает (передаёт), при необходимости, в Минобрнауки России, Управлении мобилизационной подготовки СКФУ, органе местного самоуправления, других организациях и учреждениях информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;

д) проводит в установленном порядке проверки структурных подразделений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

е) осуществляет и иные права в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Руководитель отдела:

а) руководит деятельностью отдела мобилизационной подготовки и несёт персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций;

б) контролирует деятельность должностных лиц по вопросам, входящим в полномочия и функции мобилизационного органа;

в) докладывает директору о выполнении мероприятий, входящих в его полномочия;

г) визирует и подписывает в пределах своих полномочий документы, касающиеся служебной деятельности;

д) участвует при обсуждении вопросов, входит в состав и осуществляет в пределах своих полномочий функции секретаря закрытых служебных совещаний по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

е) осуществляет работу по организации повышения квалификации мобилизационных работников;

ж) осуществляет иные права в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3. Мобилизационные работники в пределах своих полномочий несут ответственность:

а) за ненадлежащее исполнение или неисполнение законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Минобрнауки России, Управления мобилизационной подготовки СКФУ, директора и настоящего Положения;

б) за обеспечение, своевременность и качество выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в мирное и в военное время;

в) за соблюдение обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также иную служебную информацию ограниченного распространения.

4. Отдел мобилизационной подготовки филиала в г.Пятигорске организует и осуществляет взаимодействие с:

- а) Минобрнауки России,
- б) Управлением мобилизационной подготовки СКФУ,
- в) органами местного самоуправления,
- г) военными комиссариатами

по вопросам получения в установленном порядке информации и сведений, необходимых для выполнения возложенных задач.

Начальник отдела
мобилизационной подготовки

Шкарлет Т.И.